

2014年度 安全衛生管理 年間計画

実施項目	実施内容	実施責任者	実施スケジュール												備考										
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月											
安全衛生基本方針	職員一人ひとりが、生き生きとやりがいと責任を持って日々の業務を遂行できるよう、心身の健康管理の充実、適切な労務管理、快適な労働環境づくりに積極的に取り組んでいきます。		① 安全衛生管理体制の強化 ・ 規程の作成 ・ 委員会設置義務のない事業所を含めた法人単位での安全衛生管理体制の確立 ・ 衛生管理者の計画的な増員																						
			② 職員の健康管理の充実 ・ 健康診断受診率100% ・ 健康診断の結果に基づいた就業区分による就業上の措置 ・ 非常勤職員の健康管理の開始 ・ ストレスチェックの導入および活用 ・ 超過勤務者に対する産業医面談の実施																						
腰痛	安全衛生委員会の開催(月1)	衛生管理者																							
	職場巡視(週1)	衛生管理者																							
	職場巡視(月1)	産業医																							
メンタルヘルス	衛生管理者連絡会(隔月)	総括安全衛生管理者																							
	衛生管理者の増員(3名/年)																								
禁煙対策	腰痛予防の伝達講習																								
	予防体操																								
	研修																								
健康管理	外部相談窓口	ヒューマン・フロンティア																							
	施設内完全禁煙	各施設長																							
健康管理	定期健康診断(年1回)																								
	特殊健康診断(6カ月ごと)																								
	腰痛健康診断(6カ月ごと)																								
	ストレスチェック(年1回)																								
	非常勤の健康診断チェック																								
	雇入れ時/時の健康診断・産業医健康診断																								
インフルエンザ予防接種																									
産業医による超過勤務者の面接指導																									